

127051 Москва, Цветной
б-р, д.22, кор.6, оф.5

 **ОМ тур** 
www.om-tour.ru

(495) 608-86-81,
979-62-20,
608-6084

г. Москва

Приложение №1 к Договору № _____
от “___” _____ 20___ года

Лист Бронирования № _____ от “___” _____ 20___ года

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) туриста на русском и/или на английском	Пол (муж, жен.)	Дата рождения	№ заграничного паспорта	Действует до
1					
2					
3					

Итого: _____ чел. совершеннолетних, _____ детей до 18 лет

Наименование тура	
-------------------	--

Программа пребывания, маршрут и условия путешествия:

Страна, город/курорт	
Дата пребывания	
Количество дней	
Количество ночей	
Дата окончания	

Информация об услугах перевозки:

Маршрут	
Авиакомпания	
Стыковка в (если необходима)	
Класс обслуживания	
Дата вылета туда	
Номера рейсов туда	
Дата вылета обратно	
Номера рейсов обратно	
Примечание (условие тарифа)	

Средство размещения (отель):

Наименование, (место нахождение средства размещения (отель))	
Категория средства размещения (отеля)	
Дата заезда	
Дата выезда	

Условия проживания

Категория номера	
Тип размещения в номере (количество человек в номере)	
Категория питания	

Услуги по перевозке ЗАКАЗЧИКА в стране (месте) временного пребывания:

ФИО ЗАКАЗЧИКА	Маршрут перевозки	Тип трансфера (если применимо)	Категория транспорта/ вид транспорта

Экскурсионная программа (включая информацию о наличии экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника):

Наименование экскурсионной программы/ Русскоговорящий гид по всему маршруту	
---	--

Иные дополнительные услуги:

Наименование услуги	
---------------------	--

Исполнитель _____/Картинцева И.С./

ЗАКАЗЧИК _____/

Расчет:

<u>Стоимость тура</u>	
Внешние а/б	
Виза	
Страховка	
Всего	

Общая цена Туристского продукта в рублях:

Общая цена:	
Сумма цифрами:	
Скидка:	
Итого к оплате:	
Сумма прописью:	

Сведения о договоре добровольного страхования в пользу туристов

Страховая компания **Ренессанс**
 Страховая сумма 50000 долларов США
 (указываются сведения о договоре добровольного страхования, либо сведения об отсутствии такого договора).

Оплатить до: _____
 С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в приложении к настоящей Заявке на бронирование ЗАКАЗЧИК ознакомлен в полном объеме.

Контактное лицо:	Картинцева Инесса Семеновна Генеральный директор "ОМ тур" Москва, Цветной бульвар, д.22, корпус 6, офис 5. Оф. +7(495)608-8681, 979-6220 inessa@om-tour.ru Skype: inessaomtourg ICQ: 682662351
------------------	---

Подпись
 исполнителя: _____Картинцева И.С.

Подпись
 ЗАКАЗЧИКА: _____/_____/

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «ОМ тур», реестровый номер РТО 017598 в Едином Федеральном реестре туроператоров, в лице менеджера отдела лечебного туризма Картинцевой Инессы Семеновна, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ (далее также – ТУРОПЕРАТОР), с одной стороны, и _____, именуемый(– ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Туроператор обязуется обеспечить оказание ЗАКАЗЧИКУ и/или туристу (туристам) в пользу которых заключен договор комплекса услуг, входящих в туристский продукт, полный перечень и потребительские свойства которого указаны в Листе Бронирования (Приложение N 1 к Договору) (далее – Туристский продукт), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить Туристский продукт.

1.2. Сведения о ЗАКАЗЧИКЕ и (или) Туристе, в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Листе Бронирования и настоящем Договоре. Информация о ТУРОПЕРАТОРЕ указана в Приложении N 2 к Договору.

1.3. Термины и понятия, используемые в договоре, соответствуют ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. ИПОЛНИТЕЛЬ обязан:

– предоставить ЗАКАЗЧИКУ достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта, а также информацию, предусмотренную Приложением к Листу Бронирования;

– не позднее 24 часов до начала путешествия передать ЗАКАЗЧИКУ в электронной/печатной форме оригинал Договора, документы, удостоверяющие право ЗАКАЗЧИКА на получение услуги, входящей в Туристский продукт либо услуг по перевозке или размещению в гостинице или ином средстве размещения (далее – гостиница), оказываемые Туроператором отдельно (ваучер и другие), а также иные документы, необходимые ЗАКАЗЧИКУ для совершения путешествия, в том числе билет (электронный перевозочный документ), подтверждающий право на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному маршруту, согласованному в Договоре и оформленный на основании документа, удостоверяющего личность пассажира (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача билета для соответствующего вида перевозки) и документ о бронировании и получении места в гостинице или ином средстве размещения (ваучер);

– при оформлении билета в электронном виде выдать ЗАКАЗЧИКУ выписку из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках;

– принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных ЗАКАЗЧИКА и (или) туриста, в том числе при их обработке и использовании;

– по заявке Заказчика оказать содействие в оформлении страхового медицинского полиса в случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования наличия гарантий оплаты медицинской помощи лицам, временно находящимся на ее территории, а также оказать содействие по требованию ЗАКАЗЧИКА в предоставлении услуг по страхованию иных рисков (в том числе при совершении путешествий, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья);

– оказать ЗАКАЗЧИКУ все услуги, входящие в Туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ и (или) туристом (в случае если ЗАКАЗЧИК заказывает Исполнителю туристский продукт от имени туриста, а также является законным представителем несовершеннолетнего туриста).

– своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА о возможном изменении цены Договора, в том числе, связанном с повышением цен на авиабилеты авиакомпанией, увеличением размеров топливных, пассажирских, аэропортовых и аэронавигационных сборов и т.п., а также в случае изменения программы поездки, потребительских свойств услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В случае возникновения, по независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам, обстоятельств, производить замену отеля с сохранением категорийности или предоставлять отель более высокой категорийности, что не будет считаться нарушением настоящего Договора и недостатком оказанных услуг.

2.2.2. Изменять программу пребывания и маршрут путешествия по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2.3. Изменять порядок предоставления услуг в программе тура с сохранением количества этих услуг.

2.2.4. Аннулировать бронирование услуг в случае несвоевременной и/или неполной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА и (или) не передачи (несвоевременной передачи) ИСПОЛНИТЕЛЮ документов, необходимых последнему для выполнения принятых на себя обязательств, с удержанием фактических расходов, затраченных на выполнение этих обязательств к моменту аннуляции (бронирование и оплата отеля, билета и др.). Невнесение полной оплаты тура в срок ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расценивать как факт одностороннего отказа ЗАКАЗЧИКА от Договора.

2.2.5. В случае аннуляции подтвержденной заявки ЗАКАЗЧИКА по его инициативе, а также в случае невозможности туристом совершить поездку по любым причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в связи с отказом посольства/консульства иностранного государства в выдаче визы, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать с ЗАКАЗЧИКА фактически понесенные им расходы, включая штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные ИСПОЛНИТЕЛЮ третьими лицами, в связи с отменой забронированных услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

– оплатить Туристский продукт в соответствии с Договором;

– довести до туриста условия Договора, иную информацию, указанную в Договоре и приложениях к нему, а также передать ему документы, полученные от Исполнителя для совершения туристом путешествия;

– предоставить Исполнителю свои контактные данные, а также контактные данные туриста, необходимые для оперативной связи;

– предоставить Исполнителю документы и сведения, необходимые для исполнения Договора, согласно Перечню документов и сведений, содержащихся в Приложении 3 к Договору;

– освободить средство (место) размещения в последний день пребывания до расчетного часа, оплатить счета за услуги, предоставленные в средстве размещения и не входящие в Туристский продукт;

– информировать Исполнителя о неоказании или ненадлежащем оказании услуг, входящих в Туристский продукт, со стороны третьих лиц, привлеченных Туроператором;

– довести до сведения ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности совершить поездку по любым причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в связи с отказом посольства/консульства иностранного государства в выдаче визы, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать с ЗАКАЗЧИКА фактически понесенные им расходы, включая штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные ИСПОЛНИТЕЛЮ третьими лицами, в связи с отменой забронированных услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.

– своевременно прибыть в аэропорт (на вокзал) к установленному месту встречи. Неявка (опоздание) к отправлению приравнивается к

отказу ЗАКАЗЧИКА от исполнения Договора.

– соблюдать установленные правила перевозки, выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, а также аналогичные правила страны временного пребывания, страны транзитного проезда и правила пребывания на их территориях, законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования, соблюдать во время путешествия правила личной безопасности, правила проживания в гостинице (ином месте размещения), при пересечении границы, в случае путешествия с несовершеннолетним ребенком иметь при себе оригинал свидетельства о рождении.

– использовать визу только в туристических целях, вернуться в страну проживания после окончания поездки и в случае принудительной депортации самостоятельно оплатить все расходы.

– в случае одностороннего отказа от услуг компенсировать ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенные им расходы, произведенные в целях исполнения настоящего Договора.

– возместить в полном объеме ущерб, нанесенный ИСПОЛНИТЕЛЮ и/или принимающей стороне и/или фактически понесенные ими расходы в результате противозаконных, умышленных, халатных, иных действий.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

– получить копию свидетельства о внесении сведений о Туроператоре в реестр,

– получить документы, необходимые туристу для совершения путешествия в соответствии с Договором;

– требовать возмещения убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий Договора Исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обратиться в объединение туроператоров в сфере выездного туризма по реквизитам, указанным в Приложении 2 к Договору, за оказанием туристам экстренной помощи;

– обратиться к ИСПОЛНИТЕЛЮ для оказания содействия по страхованию расходов, которые могут возникнуть вследствие отмены поездки (страхование от невыезда), в т.ч. по причинам, не зависящим от Туриста (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства), страхования багажа, иных финансовых рисков, связанных с путешествием и не покрываемых финансовым обеспечением ответственности Туроператора;

– предъявить к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора, требование о выплате страхового возмещения по договору страхования либо уплате денежной суммы по банковской гарантии при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о туристской деятельности;

– предъявить к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требование о возмещении реального ущерба за счет фонда персональной ответственности при условии, что денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности туроператора не достиг максимального размера, при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об основах туристской деятельности;

– получение необходимой и достоверной информации о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды;

– свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;

– обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

– обеспечение в соответствии с настоящим Федеральным законом экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма; <http://home.garant.ru/-/document-relations/136248/1/0/605>

– возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации туристского продукта туроператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи;

– содействовать в обеспечении беспрепятственного доступа к средствам связи;

– получение информации о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта

– отразить существенные для него условия оказания услуг в Приложении 1 к настоящему Договору. В противном случае замена какой-либо услуги на аналогичную или услугу более высокого качества не является нарушением условий Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.

– расторгнуть настоящий Договор, а также изменить условия бронирования услуг .

3. Условия оплаты и бронирования услуг

3.1. Взаиморасчеты между Сторонами производятся в рублях по курсу ИСПОЛНИТЕЛЯ на день оплаты в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

3.2. ЗАКАЗЧИК вносит предоплату в размере не менее 40% цены Договора не позднее, чем за 30 дней до даты начала поездки, полная оплата туристского продукта должна быть произведена не позднее, чем за 16 дней до начала поездки, если иные сроки не согласованы Сторонами в Приложениях к настоящему Договору. При заказе туров на период высокого сезона (новогодний, рождественский католический и православный, весенние и осенние каникулы, майские праздники) ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право потребовать полной оплаты поездки за 40 дней до ее начала.

3.3. Турпродукт считается сформированным, а договор заключенным после подтверждения возможности предоставления всех услуг, входящих в состав турпродукта лицами, оказывающими эти услуги. В случае если указанные в Приложении № 1 услуги не могут быть предоставлены (полностью или частично), то договор считается не заключенным, а внесенная денежная сумма, возвращается Заказчику. Минимальный срок подтверждения бронирования (в офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ либо по телефону) равен трем рабочим дням, если иное не оговорено Сторонами.

3.4. В случае, если на момент подписания Договора и приложений к нему существенные условия (наименование отеля, тип номера, программы, авиаперелет и пр.) не определены или находятся в стадии бронирования, стоимость и состав (наименование) услуг окончательно определяются после подтверждения бронирования.

3.5. Услуги считаются оплаченными с момента поступления полной оплаты на счет или в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае осуществления оплаты услуг по частям, сумма, указанная в листе бронирования, является предоплатой. Предоплата учитывается при окончательном расчете сторон. Сумма окончательной оплаты может быть пересчитана в соответствии с пунктом 3.7.

3.6. С момента подтверждения услуг, отказ ЗАКАЗЧИКА от услуг (в том числе непоступление оплаты в полном объеме в соответствии с п. 3.2., непредоставление/несвоевременное предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ документов, необходимых для исполнения Договора), изменение условий заявки влекут за собой последствия, предусмотренные п. 4.2., 4.4., 4.5. настоящего Договора.

3.7. В случае изменения стоимости услуг по объективным причинам: рост курсов валют (более 5% от установленных ЦБ РФ на момент

подтверждения заявки); введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей; иным, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельствам, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит перерасчет стоимости услуг, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА, а ЗАКАЗЧИК производит необходимую доплату либо вправе отказаться от исполнения Договора при условии компенсации ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенным им расходов по исполнению Договора.

4. Условия изменения, расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения обязательств сторонами. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- ухудшение условий путешествия, указанных в договоре о реализации туристского продукта;
- изменение сроков совершения путешествия;
- непредвиденный рост транспортных тарифов;
- невозможность совершения ЗАКАЗЧИКОМ поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь ЗАКАЗЧИКА, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или подтвержденных услуг (части услуг) при условии компенсации ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных расходов. Фактически понесенными расходами ИСПОЛНИТЕЛЯ признаются любые расходы, осуществленные в целях исполнения Договора, факт которых подтвержден документально, в том числе штрафы и пени, выплачиваемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ третьим лицам – своим контрагентам (иностранным и российским фирмам и компаниям, отелям (согласно штрафным санкциям отелей), гидам, перевозчику (см. п. 5.1.2.), страховщику).

4.2.1. Фактические расходы окончательно определяются в каждом конкретном случае. В состав фактических расходов входят также организационно-хозяйственные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует ЗАКАЗЧИКА о том, что в «высокий» сезон размер фактических расходов может увеличиваться. Под высоким сезоном понимается период с 20 декабря по 15 января, с 24 марта по 10 апреля, с 25 апреля по 15 мая, а также период национальных праздников страны временного пребывания и пр.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Договора производится в письменном/электронном виде. Дата изменения условий Договора, Приложений к нему, аннуляции бронирования определяется на момент поступления к ИСПОЛНИТЕЛЮ письменного заявления ЗАКАЗЧИКА, с 10:00 до 19:00 московского времени текущего рабочего дня.

4.4. Любые изменения и дополнения по инициативе ЗАКАЗЧИКА в комплексе заказанных услуг, датах отправления и прибытия, а также иных существенных условий Договора влекут перерасчет цены Договора и оформление нового Приложения 1 к настоящему Договору. Фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ включаются в стоимость пересчитанного комплекса услуг.

4.5. При расторжении Договора до начала путешествия в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов угрозы безопасности их жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда их имуществу, ЗАКАЗЧИКУ возвращается денежная сумма, равная общей цене Туристского продукта, а после начала путешествия – ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг, входящих в Туристский продукт.

5. Транспортные, страховые, курьерские услуги

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ от имени и по поручению ЗАКАЗЧИКА заключает договор перевозки между ЗАКАЗЧИКОМ и перевозчиком путем приобретения авиа/ж/д билета (–ов) к месту туристско-экскурсионного обслуживания и обратно по маршруту.

5.1.1. Согласно ст. 786 ГК Российской Федерации билет является самостоятельным договором перевозки. ИСПОЛНИТЕЛЬ не является стороной при заключении указанного договора, не несет ответственность, вытекающую из данного договора.

5.1.2. Аннуляция (изменение даты вылета, выезда) авиа-, ж/д билетов производится в соответствии с правилами перевозчика: денежные средства за авиабилеты на чартерные рейсы или на регулярные рейсы, выписанные по минимальному (невозвратному), групповому тарифу, по правилам перевозчика могут не возвращаться.

5.1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ предупреждает ЗАКАЗЧИКА о необходимости явиться в аэропорт за 3 часа до вылета самолета, на ж/д вокзал – за 1 час до отправления поезда. Опоздание на рейс (поезд) по любым причинам считается отказом от тура по инициативе ЗАКАЗЧИКА.

5.1.4. При наличии поручения на приобретение билетов на стыковочный рейс, ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет бронирование с минимально возможным временем стыковки, исходя из наличия билетов в системе бронирования.

5.1.5. ЗАКАЗЧИК согласен с тем, что, если авиакомпания или иной перевозчик не сможет надлежащим образом исполнить договор перевозки, то ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право (но не обязан) организовать перевозку с изменением условий, в том числе, в другое время и/или на другой авиакомпании, при этом ЗАКАЗЧИК поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ осуществить за счет и от имени ЗАКАЗЧИКА все необходимые действия для исполнения договора перевозки с измененными условиями.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ от имени и поручению ЗАКАЗЧИКА заключает договор страхования, путем оформления страхового полиса.

5.2.1. Страховой полис является самостоятельным договором между ЗАКАЗЧИКОМ и страховщиком. ИСПОЛНИТЕЛЬ не является стороной при заключении указанного договора, не несет ответственность, вытекающую из данного договора.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ по поручению ЗАКАЗЧИКА оказывает курьерские услуги по подаче документов ЗАКАЗЧИКА в консульство иностранного государства (туроператору по направлению) для оформления въездной визы в страну временного пребывания.

5.3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за результат и срок рассмотрения консульством документов, поданных для получения визы, поскольку не вправе влиять на работу и действия консульских учреждений.

5.3.2. Стоимость визового (консульского) сбора, взимаемого за рассмотрение консульством документов для оформления визы, возврату не подлежит.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействия) третьих лиц, а именно:

- за услуги, не включенные в состав оплаченного комплекса услуг и приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно, и в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения таких услуг их стоимость и вызванные этим расходы ЗАКАЗЧИКА не возмещает;
- за действия перевозчиков;
- за действия страховых организаций;
- за действия посольств (консульств) иностранных государств, иных организаций, за исключением организаций, которые привлечены

Туроператором для оказания услуг, входящих в Туристский продукт, в том числе за отказ иностранного посольства (консульства) в выдаче (задержке) въездных виз туристам по маршруту путешествия, если в иностранное посольство (консульство) Исполнителем либо непосредственно Заказчиком в установленные сроки были представлены все необходимые документы. В этом случае Заказчику возвращается стоимость оплаченного Туристского продукта за вычетом документально подтвержденных расходов Исполнителя, а также части выполненной Исполнителем работы (оказанной услуги) до получения извещения об отказе туристам во въездной визе;

– за действия таможенных, пограничных и иммиграционных властей, в т.ч. за отказ туристам в выезде/въезде при прохождении паспортного пограничного или таможенного контроля, либо применении к Заказчику органами, осуществляющими пограничный или таможенный контроль, штрафных санкций по причинам, не связанным с выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору;

– за последствия нарушения туристом таможенных и пограничных правил, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания и т. д.;

– за неявку или опоздание туристов на регистрацию в порт отправления, к месту сбора группы;

– за отсутствие у туристов правильно оформленных загранпаспортов к моменту начала поездки, а также соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей;

– за подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЮ для оформления виз;

– за несоответствие турпродукта субъективной оценке ЗАКАЗЧИКА;

6.3. Стороны не отвечают за решения официальных российских или иностранных организаций, нанесших ущерб туристу, если эти решения не были вызваны виновными действиями Сторон настоящего Договора.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за односторонние действия администрации отелей, связанные с изменениями в сведениях о наличии и наборе платных и бесплатных услуг, за начало строительных и ремонтных работ. ЗАКАЗЧИК проинформирован о том, что в непосредственной близости от отеля могут располагаться магазины, рестораны, автостоянки, могут проходить пешеходные и автомобильные дороги, в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых эффектов. При этом указанные явления находятся вне сферы компетенции ИСПОЛНИТЕЛЯ, и он не несет ответственности по данным обстоятельствам. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за погодные условия в стране временного пребывания ЗАКАЗЧИКА.

6.5. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех туристов, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору, и несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за своевременную полную оплату тура, а также в случае отказа туристов от поездки.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение является следствием наступления обстоятельства непреодолимой силы, то есть возникших в результате чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный и непредотвратимый характер и возникнуть после заключения Договора.

При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 (четырнадцати) календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков по основаниям непреодолимой силы.

7. Претензии и порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору Стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

7.2. Настоящий Договор предусматривает предварительный претензионный порядок разрешения споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии.

7.3. В случае если разногласия между Сторонами не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Претензии к качеству турпродукта могут быть оперативно устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в случае своевременного информирования об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.5. Претензия о непредоставлении или ненадлежащем предоставлении услуги считается необоснованной, если ЗАКАЗЧИК воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему принимающей стороной взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

7.6. Претензии к качеству турпродукта предъявляются туристом в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания тура и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

7.7. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае задержки любым лицом (ЗАКАЗЧИКОМ, контрагентами ИСПОЛНИТЕЛЯ, как-то: отелем, принимающей стороной, перевозчиком, страховой компанией, органами государственной власти и т.д.) информации, необходимой для подготовки ответа на претензию, течение сроков, установленных российским законодательством и настоящим Договором для ответа на претензию приостанавливается до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом оформленного ответа.

7.8. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор считается заключенным путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи. Договор заключенный посредством электронной почты имеет юридическую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до даты окончания тура.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной/электронной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Документ, переданный посредством факсимильной связи или электронной почты, имеет юридическую силу до момента получения подлинника.

8.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются Приложения к нему.

8.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных ЗАКАЗЧИКА и/или туристов, осуществляется в целях исполнения договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется использовать все личные данные ЗАКАЗЧИКА и/или туристов, указанные в процессе оформления договора (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер паспорта, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе; год, месяц, день рождения; пол) для исполнения договора.

Подписывая настоящий договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие, что в целях исполнения Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит обработку персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, используя смешанный (в том числе автоматизированный) метод обработки, а также при необходимости Интернет.

ЗАКАЗЧИК гарантирует, что от всех туристов, сведения о которых указаны в Приложении № 1, им получены письменные согласия на обработку и передачу персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ и третьим лицам для исполнения Договора.

8.5. В случаях, не предусмотренных Договором, применяются нормы Законодательства РФ. В случае если одно из положений настоящего Договора теряет силу, либо входит в противоречие с действующим законодательством, остальные его положения продолжают действовать.

8.6. Подписывая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что с условиями Договора ознакомлен и согласен, условия Договора понятны, полная информация о приобретаемых туристских услугах получена.

9. Подписи и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Ом Тур»
Юр.адрес: РФ, 125480, г. Москва, ул.Туристская, д.33
Почт. адрес: РФ, 127051, Цветной бульвар, д.22,
кор. 6, этаж 2
ИНН 7733703938
КПП 773301001
БИК 044525659
Расчетный счет 40702810600350000578
в ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК" г. Москва
Корр. счет 30101810745250000659
Телефоны: +7 (495) 979–6220, 608–6084, 608–8681

_____/Картинцева И.С./

ЗАКАЗЧИК:

ФИО:
Дата рождения:
Паспорт:
Выдан:
Адрес:
Контактные телефоны:
Электронная почта:

_____/_____/_____

М.П.

Информация о Туроператоре

Сведения о Туроператоре:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "ОМ тур"
Сокращенное наименование	ООО "ОМ тур"
Юридический адрес	125480, г. Москва, ул. Туристская, д. 33
Почтовый адрес места нахождения	127051, г. Москва, Цветной б-р, д. 22, кор. 6
Реестровый номер	МВТ 017598
Телефон/факс	8 (495) 608-86-81, 8 (495) 608-60-84, 8 (495) 979-62-20, 8 (901) 519 62 20
Электронная почта/Сайт	inessa@om-tour.ru , eugeniy@om-tour.ru
Режим работы	Понедельник-пятница с 10-00 до 19-00, суббота с 11-00 до 16-00, воскресенье выходной

Сведения об организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение ответственности туроператора:

Вид финансового обеспечения ответственности туроператора	Договор страхования гражданской ответственности туроператора
Размер финансового обеспечения	500000
Дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии	с 09/08/2016 по 08/08/2017
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора	ООО Страховая компания "Гелиос"
Адрес (местонахождение)	109544, г. Москва, бульвар Энтузиастов, д.2
Почтовый адрес	109544, г. Москва, бульвар Энтузиастов, д.2
Сайт	skgelios.ru
Электронная почта	company@skgelios.ru +7 (800) 1 007 007
Вид финансового обеспечения ответственности туроператора	Договор страхования гражданской ответственности туроператора
Размер финансового обеспечения	20000000
Дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии	01/09/2016 по 31/08/2017
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора	САО "Якорь"
Адрес (местонахождение)	105062, г. Москва, Подсосенский пер, д.5-7, стр.2
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер, д.5-7, стр.2
Сайт	www.yakor.ru
Электронная почта	yakor@yakor.ru +7-800-200-99-62
Вид финансового обеспечения ответственности туроператора	Договор страхования гражданской ответственности туроператора
Размер финансового обеспечения	10000000
Дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии	01/09/2016 по 31/08/2017
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора	АО АСК "Инвестстрах"
Адрес (местонахождение)	117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д.2, к.1
Почтовый адрес	117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д.2, к.1
Сайт	www.investstrakh.ru
Электронная почта	info@investstrakh.ru +7(499) 723-76-53, 723-76-83, +7(495) 678-62-62
Вид финансового обеспечения ответственности туроператора	Договор страхования гражданской ответственности туроператора
Размер финансового обеспечения	10000000
Дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии	01/09/2017 по 30/09/2018
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора	АО АСК "Инвестстрах"
Адрес (местонахождение)	117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д.2, к.1
Почтовый адрес	117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д.2, к.1
Сайт	www.investstrakh.ru
Электронная почта	info@investstrakh.ru +7(499) 723-76-53, 723-76-83, +7(495) 678-62-62

Сведения об объединении Туроператоров, в сфере выездного туризма, членом которого является Туроператор:

Наименование объединения	Ассоциация "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩ"
Адрес (местонахождение) организации	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47
Телефон "Горячая линия"	+7 (800) 100-41-94; +7 (495) 981-51-498
Электронная почта/Сайт	Эл. почта: secretary@touroom.ru Сайт: www.tourpom.ru

1. Информация о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора.

Согласно ст.ст. 17.4, 17.5. Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности Туроператора по письменному требованию туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА, заключивших договор о реализации туристского продукта, при наступлении страхового случая.

Гарант обязан уплатить денежную сумму по банковской гарантии по письменному требованию туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА, заключивших договор о реализации туристского продукта, в случае отказа туроператора возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт причинения туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба по причине неисполнения Туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта. При этом датой страхового случая считается день, когда Туроператор публично заявил о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Под реальным ущербом, подлежащим возмещению в рамках страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, понимаются расходы туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА на оплату услуг по перевозке и (или) размещению по договору о реализации туристского продукта.

Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплата денежной суммы по банковской гарантии не лишает туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА права требовать от туроператора выплаты штрафов, пеней, возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

В случаях неисполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта перед туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ и наличия основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии турист или его законный представитель и (или) иной ЗАКАЗЧИК вправе в пределах размера финансового обеспечения ответственности туроператора предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения либо об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

В требовании туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА о выплате страхового возмещения либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора, указываются: фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином ЗАКАЗЧИКЕ, если договор о реализации туристского продукта заключался ЗАКАЗЧИКОМ; дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности туроператора; номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения; наименование туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение ответственности туроператора; информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта; размер реального ущерба, причиненного туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ в связи с неисполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта;

в случае, если требование об уплате денежной суммы предъявляется по банковской гарантии гаранту, реквизиты документа, свидетельствующего об отказе туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, и (или) номер и дата вступившего в законную силу судебного решения о возмещении туроператором указанного реального ущерба.

К требованию о выплате страхового возмещения либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии турист и (или) иной ЗАКАЗЧИК прилагают: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, с предъявлением оригинала указанных документов; копию договора о реализации туристского продукта с предъявлением его оригинала в случае заключения договора о реализации туристского продукта на бумажном носителе; документы, подтверждающие реальный ущерб, возникший у туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта; договор о реализации туристского продукта в форме электронного документа на электронном носителе информации в случае заключения договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа.

Не подлежат возмещению страховщиком или гарантом расходы, произведенные туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ и не обусловленные неисполнением Туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Письменное требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии может быть предъявлено туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ страховщику либо гаранту, предоставившим финансовое обеспечение ответственности Туроператора, в течение срока исковой давности по основанию, возникшему в период срока действия финансового обеспечения ответственности Туроператора.

2. Информация о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ требований о возмещении реального ущерба туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ за счет средств фонда персональной ответственности туроператора при условии, что денежных средств страховщика для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности туроператора не достиг максимального размера.

Согласно «Правил возмещения реального ущерба туристам (или) иным ЗАКАЗЧИКАМ туристического продукта из денежных средств фонда персональной ответственности Туроператора в сфере выездного туризма», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 августа 2016 г. N 779.

Лицами, имеющими право предъявить письменное требование о возмещении реального ущерба из денежных средств фонда (далее – требование о возмещении денежных средств), являются туристы, иные ЗАКАЗЧИКИ туристского продукта (далее – иные ЗАКАЗЧИКИ) или их представители.

Под представителями указанных лиц понимаются лица, действующие на основании надлежащим образом удостоверенной доверенности. Под реальным ущербом, подлежащим возмещению из денежных средств фонда, понимаются расходы туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА в соответствии с договором о реализации туристского продукта.

Объединение туроператоров в сфере выездного туризма (далее – объединение туроператоров) обязано выплатить денежные средства, причитающиеся туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ, в целях возмещения реального ущерба исключительно из денежных средств фонда по требованию о возмещении денежных средств, предъявляемому туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ, при наличии основания.

Основанием для выплаты денежных средств, причитающихся туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ, в целях возмещения реального ущерба из денежных средств фонда является факт причинения туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба по причине невозможности исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Датой установления факта причинения туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба считается день, когда Туроператор публично заявляет о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Туроператором обязательств по договорам о реализации туристского продукта или день, когда объединению Туроператоров стало известно о прекращении туроператорской деятельности Туроператора.

До достижения максимального размера фонда, возмещению из денежных средств фонда подлежит разница между денежной суммой реального ущерба и денежной суммой, полученной туристом и (или) иным ЗАКАЗЧИКОМ по договору страхования гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (страховому возмещению) и (или) банковской гарантии в соответствии со статьей 17.5 Федерального закона.

Турист и (или) иной ЗАКАЗЧИК (их представитель) вправе требовать возмещения реального ущерба, в том числе до наступления фактической даты выезда в страну временного пребывания, указанной в договоре о реализации туристского продукта.

В требовании о возмещении денежных средств указывается: фамилия, имя и отчество туриста, адрес его места жительства, фамилия, имя и отчество иного ЗАКАЗЧИКА и (или) его представителя, адрес их места жительства (в случае если требование о возмещении денежных средств подается одним из них); номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения; общая цена туристского продукта; наименование и реестровый номер Туроператора; информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта; размер реального ущерба; реквизиты банковского счета туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА для перечисления денежных средств, причитающихся туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ в целях возмещения реального ущерба; информация о размере выплаченного туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ страхового возмещения и (или) уплаченной ему денежной суммы по банковской гарантии (в случае если основание для возмещения реального ущерба возникло до достижения максимального размера фонда).

Форма требования о возмещении денежных средств утверждается объединением туроператоров и подлежит размещению на официальном сайте объединения туроператоров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К требованию о возмещении денежных средств прилагаются: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов; копия договора о реализации туристского продукта с предъявлением его оригинала в случае заключения договора о реализации туристского продукта на бумажном носителе; договор о реализации туристского продукта в форме электронного документа на электронном носителе информации в случае заключения договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа; документы, подтверждающие реальный ущерб, или надлежащим образом удостоверенные копии таких документов; документы о выплате (отказе в выплате) страхового возмещения и (или) уплаченной денежной сумме по банковской гарантии или надлежащим образом удостоверенные копии таких документов (в случае если основание для возмещения реального ущерба возникло до достижения максимального размера фонда Туроператора); документы, подтверждающие полномочия представителя туриста или иного ЗАКАЗЧИКА.

Дата начала сбора требований о возмещении денежных средств устанавливается объединением туроператоров с учетом следующих положений:

Объединение туроператоров в течение 90 рабочих дней с даты начала сбора требований о возмещении денежных средств, указанной в уведомлении, формирует реестр туристов и (или) иных ЗАКАЗЧИКОВ, которым был причинен реальный ущерб, на основе информации, содержащейся в предъявляемых требованиях о возмещении денежных средств, а также проверяет достоверность такой информации.

По истечении вышеуказанного срока, объединение Туроператоров в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение предъявленных требований о возмещении денежных средств и прилагаемых к ним документов и принимает решение о возмещении туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба или об отказе в таком возмещении.

Объединение туроператоров в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в возмещении туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба направляет им уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Объединение туроператоров в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба перечисляет на банковский счет туриста и (или) иного ЗАКАЗЧИКА денежные средства в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в предъявленном требовании о возмещении денежных средств.

Выплата денежных средств в целях возмещения реального ущерба туристу и (или) иному ЗАКАЗЧИКУ из денежных средств фонда осуществляется в рублях.

3. Порядок оказания экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма.

ЗАКАЗЧИК проинформирован о членстве Туроператора в Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ», о возможности туриста обратиться за оказанием экстренной помощи (эвакуации туриста из страны временного пребывания) за счет средств резервного фонда указанного объединения туроператоров в сфере выездного туризма – и о способах связи с ним: адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47; телефон: +7 (499) 678–12–03; веб-сайт: <http://www.tourpom.ru/>; e-mail: secretary@tourpom.ru.

Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» обеспечивает в порядке, установленном Правительством РФ, оказание экстренной помощи туристам, находящимся в стране временного пребывания в случаях невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Порядок оказания экстренной помощи регламентирован Правилами оказания экстренной помощи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2013г. №162 (далее – «Правила»).

Согласно п. 5 Правил обращение туриста должно содержать следующую информацию: фамилия, имя и отчество туриста (туристов); адрес места нахождения туриста (туристов); номер договора о реализации туристского продукта и наименование Туроператора (Турагента); контактная информация автора обращения; обстоятельства (факты), свидетельствующие о невозможности исполнения, неисполнении или ненадлежащем исполнении туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

В порядке п. 7 Правил решение об оказании туристу экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается объединением туроператоров не позднее 24 часов с момента получения объединением туроператоров обращения туриста, в котором излагаются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором своих обязательств, а также ясно выраженное намерение туриста прекратить путешествие и досрочно вернуться к месту его планового окончания. Обращение может быть направлено туристом любым доступным ему способом. ЗАКАЗЧИК проинформирован о переходе к объединению туроператоров в сфере выездного туризма

Условия услуг (сервиса) по оказанию содействия в оформлении документов на визу.

1. ЗАКАЗЧИК имеет право использовать сервис Исполнителя по оказанию содействия в оформлении документов на визу.

При использовании сервиса Исполнителя ЗАКАЗЧИК обязуется:

– оплатить его стоимость Исполнителю. Величина сервисных сборов указывается в настоящем Приложении. Указанные сборы являются невозвратными в силу правил соответствующих компетентных служб. В стоимость услуг может входить стоимость оформления страхования Туриста по риску «невозможность совершения путешествия («невыезд»).

– представить Исполнителю в сроки и в порядке, указанном настоящем Договоре, полный комплект документов Туриста, необходимых для оформления виз соответствующими компетентными организациями. При предоставлении неполного комплекта Исполнитель вправе приостановить передачу документов на оформление визы до предоставления ЗАКАЗЧИКОМ полного комплекта или отказать в предоставлении услуги.

– Исполнитель вправе и обязан передать полный комплект документов Туриста в соответствующее консульство (сервисную службу) в сроки, определенные указанными организациями, при условии получения необходимой информации и документации от ЗАКАЗЧИКА.

– Исполнитель вправе отказать в предоставлении сервиса (услуги) по оформлению визы иностранным гражданам, лицам без гражданства.

2. Исполнитель обязан:

– разъяснить Туристу необходимость оформления визы, довести до сведения Туриста правила выезда из РФ, въезда в страны временного пребывания, правила оформления соответствующих документов.

– предупредить Туриста о том, что он несет самостоятельную ответственность за действительность заграничных паспортов и иных документов, предоставляемых в консульства для получения въездной визы, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

– проверить остаточный срок действия паспорта Туриста в соответствии с требованиями консульских (сервисных) служб или в соответствии с информацией Исполнителя.

– предупредить Туриста, что сроки рассмотрения документов для получения виз консульства (посольства) страны совершения путешествия, не являются гарантированными и могут быть увеличены консульством (посольством). Консульство (посольство) имеет право запросить дополнительные документы для выдачи туристской въездной визы, а также требовать личной явки Туриста в соответствующее консульство (посольство) или визовый центр на собеседование. Отказ Туриста от собеседования или не предоставление дополнительных документов может повлечь не выдачу визы или просрочку выдачи визы.

– довести до сведения Туриста, что консульство иностранного государства (страны временного пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче визы любому человеку или задержать выдачу без объяснения причин такого отказа или задержки, и что отказ компетентных органов в выдаче визы одному из туристов может не являться препятствием для исполнения Тура Туристом, получившим визу. Претензии, связанные с отказом в выдаче визы, при невыдаче или несвоевременной выдаче визы компетентным органом иностранного государства не относятся к компетенции Исполнителя, расходы Туриста по оформлению визы или вызванные необходимостью явки на собеседования не компенсируются.

– рекомендовать Туристу застраховать расходы, которые могут возникнуть вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»), и уведомить его, что данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Тура по причине отказа в выдаче/при задержке оформления визы.

– довести до сведения Туриста, что сервис по содействию в оформлении визы для туриста не предусматривает обязательство Исполнителя выдать Туристу визу. Обязательством Исполнителя является исключительно передача необходимых документов для оформления визы в соответствующую компетентную организацию в соответствии с порядком и сроками, определенными указанными организациями, а также оплата сервисных (визовых) сборов при условии, что ЗАКАЗЧИКОМ будут выполнены все требования Исполнителя по комплекту и срокам представления документации для оформления туристу визы.

– В случае отказа от сервиса Исполнителя по оформлению визы для исполнения Тура и самостоятельного оформления туристами визы по маршруту заказанного Тура, консульство (посольство) вправе запросить дополнительные документы, которых может не быть в распоряжении Туриста.

3. Стоимость услуг (сервиса) по оказанию содействия в оформлении документов на визу

ЗАКАЗЧИК:
_____/_____/_____ “___” _____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

г. Москва

Приложение №4 к Договору № _____
от “___” _____ 20__ года

Опись документов, принятых от ЗАКАЗЧИКА

	Вид документа	Количество/ФИО ЗАКАЗЧИКА/дата передачи	Подпись ИСПОЛНИТЕЛЯ
1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации		
2	Нотариально заверенное согласие на выезд за границу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации		
3	Анкета		
4	Свидетельство о рождении		
5	Свидетельство о заключении брака		
6	Другое (указать)		

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ /Картинцева И.С./
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК: _____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.